

Настоящий документ определяет политику Индивидуального предпринимателя (ИП не открыто) (далее — Администрация) в области обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) на сервисе SMRGames, расположенного по адресу: <https://smrgames.ru/> (далее - Сервис).

Термины Политики толкуются в значении, определенном в Соглашении.

В Политике указаны все способы обработки персональных данных при использовании Сервиса.

Политика разработана Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) с учетом условий других нормативных правовых актов в области персональных данных.

Политика является частью лицензионного соглашения, расположенного по адресу: <https://smrgames.ru/tmp/docs/agreement.pdf>, и используется совместно с соответствующим согласием на обработку персональных данных (далее — Согласие), размещенным на по адресу: <https://smrgames.ru/tmp/docs/privacy-policy.pdf>.

1. Общие положения

1.1. Персональными данными является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

К персональным данным относятся и техническая информация, если ее можно соотнести с физическим лицом. Например, это IP-адрес хоста, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг интернета, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств; сведения о посещенных страницах Сервиса; информация, автоматически получаемая при доступе к Сервису с использованием закладок (cookies); информация, полученная в результате действий пользователя на Сервисе.

Информация не будет считаться персональными данными, если Администрация не может соотнести ее и определенное физическое лицо.

1.2. Администрация является оператором персональных данных в отношении информации, которая относится к физическому лицу, использующему Сервис (далее - Пользователь). Пользователь понимает, что Администрация обрабатывает только предоставленные им персональные данные.

1.3. Политика размещена по адресу: <https://smrgames.ru/tmp/docs/privacy-policy.pdf> и предоставляется Администрацией любому лично обратившемуся лицу.

1.4. Основная цель Администрации обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований, в первую очередь, российского законодательства в области персональных данных.

1.5. Действие Политики распространяется на все персональные данные физических лиц, обрабатываемые Администрацией, а также связанные с обработкой персональных данных процессы, в том числе, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), электронное копирование, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

1.6. Администрация может обрабатывать персональные данные как с применением средств автоматизации, так и без их применения.

1.7. Администрация осуществляет обработку персональных данных, в том числе хранит их, с помощью находящихся на территории Российской Федерации серверов.

1.8 Администрация вправе по мере необходимости вносить изменения в Политику. Политика

подлежит пересмотру при существенных изменениях международного или национального законодательства в сфере персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на Сервисе.

1.9. Администрация не проверяет достоверность предоставленных персональных данных и дееспособность лица, их предоставившего. Вы гарантируете, что все данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство РФ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Администрация руководствуется принципом достаточности, разумности и целесообразности обработки персональных данных.

2.2. Данные собираются в целях заключения и исполнения Оферты, в том числе для:

2.2.1. регистрации и авторизации на Сервисе;

2.2.2. предоставления доступа к Сервису;

2.2.3. установления и поддержания связи с Пользователем;

2.2.4. работоспособности и безопасности Сервиса;

2.2.5. исполнения требований российского законодательства.

3. Перечень обрабатываемых персональных данных и согласие на их обработку

3.1. Администрация может обрабатывать следующие персональные данные:

3.1.1. Общие персональные данные: адрес электронной почты.

3.2. Иная информация, обрабатываемая Администрацией:

3.2.1. Данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес хоста, вид операционной системы, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг интернета, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств; сведения о посещенных страницах Сервиса; информация;

3.2.2. Информация, автоматически получаемая при доступе к Сервису, в том числе с использованием cookies. Файлы cookies представляют собой фрагменты текста, который автоматически сохраняется в память интернет-браузера Пользователя. Это позволяет Сервису в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Пользователя и извлекать ее. Вы вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies.

3.2.3. Информация, полученная в результате действий Пользователя на Сервисе.

3.3. Пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных, указанных в этом разделе Политики, свободно, своей волей и в своем интересе.

4. Принципы обработки персональных данных

Главный принцип, которого придерживается Администрация при обработке персональных данных - достаточность. Персональные данные не будут обработаны, если этого не требуется. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливость обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в соответствии с конкретными, заранее определенными и законными целями.

4.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Соответствие содержания и объема персональных данных заявленным целям обработки.

4.6. Точность, достаточность, актуальность и достоверность персональных данных.

4.7. Законность технических мер, направленных на обработку персональных данных.

4.8. Разумность и целесообразность обработки персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных в позволяющей определить физическое лицо форме возможно не дольше, чем того требуют цели их обработки, либо в течение срока согласия физического лица.

4.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию незамедлительно в указанных в Политике случаях.

5. Обработка персональных данных

5.1. Сбор персональных данных.

Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

5.1.1. предоставление персональных данных при заполнении форм на Сервисе;

5.1.2. автоматический сбор информации с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлов "cookie", веб-отметки, которые запускаются только при вводе вами своих данных;

5.1.3. предоставление Пользователем персональных данных в письменной форме, в том числе с помощью средств связи.

5.2. Хранение и использование персональных данных.

5.2.1. Персональные данные хранятся исключительно на должным образом защищенных носителях, в том числе электронных, и обрабатываются как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств.

5.2.2. Администрация, при автоматизированной обработке персональных данных, обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.3. Передача персональных данных.

5.3.1. Администрация не передает персональные данные третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, когда передача осуществляется для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, предупреждения, пресечения незаконных действий и защиты законных интересов Администрации и третьих лиц.

5.3.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется для достижения указанных выше целей. При этом третьи лица обязуются использовать персональные данные исключительно, для исполнения заключенного с ними договора.

5.4. Уничтожение персональных данных.

5.4.1. Администрация уничтожает персональные данные в следующих случаях:

5.4.2 наличие угрозы безопасности Сервиса.

5.4.3 нарушение Пользователем Соглашения.

5.4.4 прекращение действия или расторжение заключенного Соглашения.

5.4.5 истечение срока хранения персональных данных.

5.4.6 по запросу Пользователя.

6. Права Пользователя

6.1. Пользователь имеет право на получение информации об обработке персональных данных, в том числе содержащей:

6.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных;

6.1.2 правовые основания обработки персональных данных;

6.1.3 цели и применяемые Администрацией способы обработки пользовательских персональных данных;

6.1.4 какие именно персональные данные обрабатываются и источник их получения;

6.1.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.1.6 порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.7 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.1.8 сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

6.1.10 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вы вправе получать такие сведения неограниченное количество раз. Для этого необходимо направить Администрации соответствующий запрос в порядке, предусмотренном Политикой.

7. Обязанности Администрации

7.1. В соответствии с требованиями Закона Администрация обязана:

7.1.1. предоставлять по запросу Пользователя информацию об обработке персональных данных или обоснованный отказ;

7.1.2. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

7.1.3. по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели обработки;

7.1.4. обеспечить правомерность обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан их уничтожить или обеспечить их уничтожение;

7.1.5. в случае прекращения действия заключенного с Пользователем Соглашения или отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных, прекратить их обработку и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты поступления от Пользователя отзыва. Исключения составляют случаи, когда обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о защите персональных данных

8.1. Администрация обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных.

8.2. Правовые меры включают в себя:

8.2.1. разработку локальных нормативных актов, реализующих требования российского законодательства, в том числе Политики и ее размещение в открытом доступе;

8.2.2. отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее определенным Администрацией.

8.3. Организационные меры включают в себя:

8.3.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.3.2. ограничение состава работников Администрации, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним.

8.3.3. периодическая оценка рисков, касающихся процесса обработки персональных данных.

8.3.4. проведение внутренних расследований для обнаружения фактов, связанных с несанкционированным доступом к персональным данным.

8.3.5. ознакомление работников Администрации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных.

9. Ограничение действия Политики

9.1. Рекомендуем Вам разумно и ответственно подходить к размещению в открытом доступе собственных персональных данных, в том числе при оставлении отзывов и комментариев.

9.2. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным Пользователя по его вине.

9.3. Политика не применяется к ресурсам Администрации, если она на них не размещена.

10. Обращения Субъекта персональных данных

10.1. Вы вправе направлять Администрации свои запросы относительно использования ваших персональных данных:

10.1.1. в письменной форме по адресу: personalInformation@smrgames.ru;

10.1.2. в форме электронного документа по адресу электронной почты:

personalInformation@smrgames.ru.

10.2. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос на указанный в запросе адрес в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения.

10.3. Вся корреспонденция, полученная Администрацией, (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

Реквизиты:

Наименование: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович

ОГРНИП ---

ИНН ---

Расчетный счет: ---

Кор. счет: --

Банк: ---

БИК ---

E-mail: info@smrgames.ru